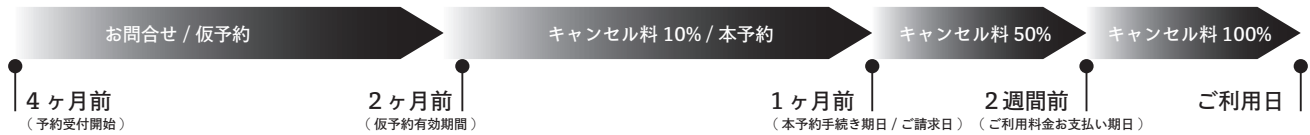


元映画館は、1991年に閉館した「日暮里金美館」を改修した施設です。約30年間、誰の手も入ることなく街の片隅に看板を掲げたまま取り残されていた当時の上映スペースを、極力残された状態を保ちつつ改修をし、イベントや展示など様々な用途に自由にお使いいただけるスペースとして貸し出し致します。

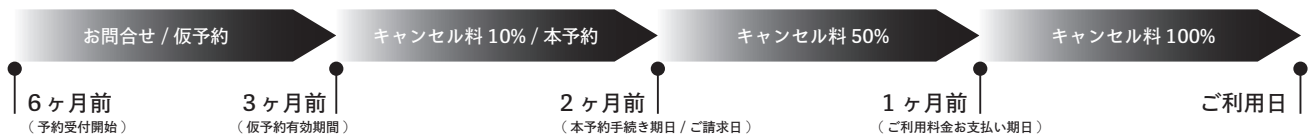
一方でかつて日常と地続きであった街の映画館であったため、施設は地域と非常に密接な立地環境にあります。そのため地域環境に削ぐわないご利用はご遠慮いただいております。要項に記載の利用規約をご確認のうえ、ご利用方法をご確認ください。

## ご予約の流れ

### ● 短期（4日以内）でのご利用の場合のご予約スケジュール



### ● 長期（5日以上）でのご利用の場合のご予約スケジュール



#### ① 利用要項確認

- こちらの利用要項をご確認のうえ、ご検討いただいている利用内容が施設条件に当てはまるかご確認ください。

#### ② お問合せ（予約フォーム）

- ホームページ RENTAL ページ掲載のリンクより、予約フォームにご希望のご利用内容をご記入のうえご送付ください。
- フォームに従い、料金表、ご利用内容やご希望利用日の予約受付の可 / 不可、等をメールにて返送させていただきます。

#### ③ 仮予約

- ご利用日程 / ご利用料金 / ご利用内容について、双方の同意が取れましたら、仮予約として日程を確保します。
- 仮予約は利用日数に従い以下の期間で受付可能です。  
【短期（4日以内）でのご利用】 → 【ご利用日4ヶ月前～2ヶ月前以前まで】  
【長期（5日以上）でのご利用】 → 【ご利用日6ヶ月前～3ヶ月前以前まで】
- 上記より直近の日程でのご利用予約については、本予約からの受付となります。
- 仮予約中に重複する日程で別問合せがあった場合は、その時点で本予約に移行するかご決断いただき、以後本予約扱い（キャンセル料金10%、以後スケジュールに準じたキャンセル料金）となります。

#### ④ 内見

- ご希望の方は、ご利用前に平日（10:00-20:00）に限り【1回1時間】の内部見学を無料で行うことができます。
- 2回目以降の内見については【3,000 / 時】（税別）でご対応いたします。
- 仮予約前の内見も可能ですが、ご対応できる日数に限りがありますので、あらかじめ日程等ご利用の目処がたった方のみのご対応となります。
- 内見をご希望の方には、直近2週間程度でご対応可能な日時候補を提示させていただきます。

#### ⑤ 本予約

- 上記スケジュールに定められた期日までに、本予約申請書をご提出ください。
- 本予約申請書はホームページ RENTAL ページよりダウンロードください。
- 本予約申請書のご提出をもって、本予約完了とさせていただきます。

#### ⑥ - (1) ご請求 / お支払い

- ご提出いただいた申請書の内容に従い、ご利用料金の請求書 PDF をメールにてご送付いたします。
- ご利用料金のお支払いは、【全額一括前払い】といたします。
- 定められた期日までにご利用料金をお振込ください。
- ご請求後にご利用内容に変更が生じた場合は、ご利用終了後別途ご請求のうえご精算とさせていただきます。

## ご予約の流れ

### ⑥ - (2) キャンセルポリシー

- ・本予約後は、自然災害や施設側都合などの止むを得ない理由を除き、定められたスケジュールに従いキャンセル料金が発生します。
- ・キャンセル料金は、ご予約いただいた会場利用費に対して発生します。(設備利用費は含みません)
- ・ご利用日程のスライド / 削減などに際してもキャンセル料金は発生します。
- ・ご利用料金のお振込以降にキャンセルとなった場合は、キャンセル料金を差し引いた金額を返金いたします。
- ・仮予約有効期間内でのキャンセルについてはキャンセル料金は発生しません。
- ・キャンセル料金は以下の通りです。

#### ●短期 (4日以内) でのご利用の場合

【ご利用開始日から2ヶ月以内】→【10%】

【ご利用開始日から1ヶ月以内】→【50%】

【ご利用開始日から2週間以内】→【100%】

#### ●長期 (5日以上) でのご利用の場合

【ご利用開始日から3ヶ月以内】→【10%】

【ご利用開始日から2ヶ月以内】→【50%】

【ご利用開始日から1ヶ月以内】→【100%】

### ⑦ 開催概要

- ・ご利用内容が一般公開のものについては、施設 HP / SNS (Instagram / Twitter) へ開催情報を掲載させていただきます。
- ・開催概要書をホームページ RENTAL ページよりダウンロードのうえ、ご記入のうえご提出ください。
- ・開催概要書と合わせて、イベントのキービジュアル等のデータもご提出ください。
- ・開催概要書等は【ご利用日の前月20日迄】にご提出ください。
- ・告知にご使用いただける施設提供素材 (ロゴ / 写真 / 地図) はホームページ RENTAL ページよりダウンロードください。

#### ADDRESS :

〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 3-31-18 旭ビル 2F

(JR 三河島駅より徒歩 5 分)

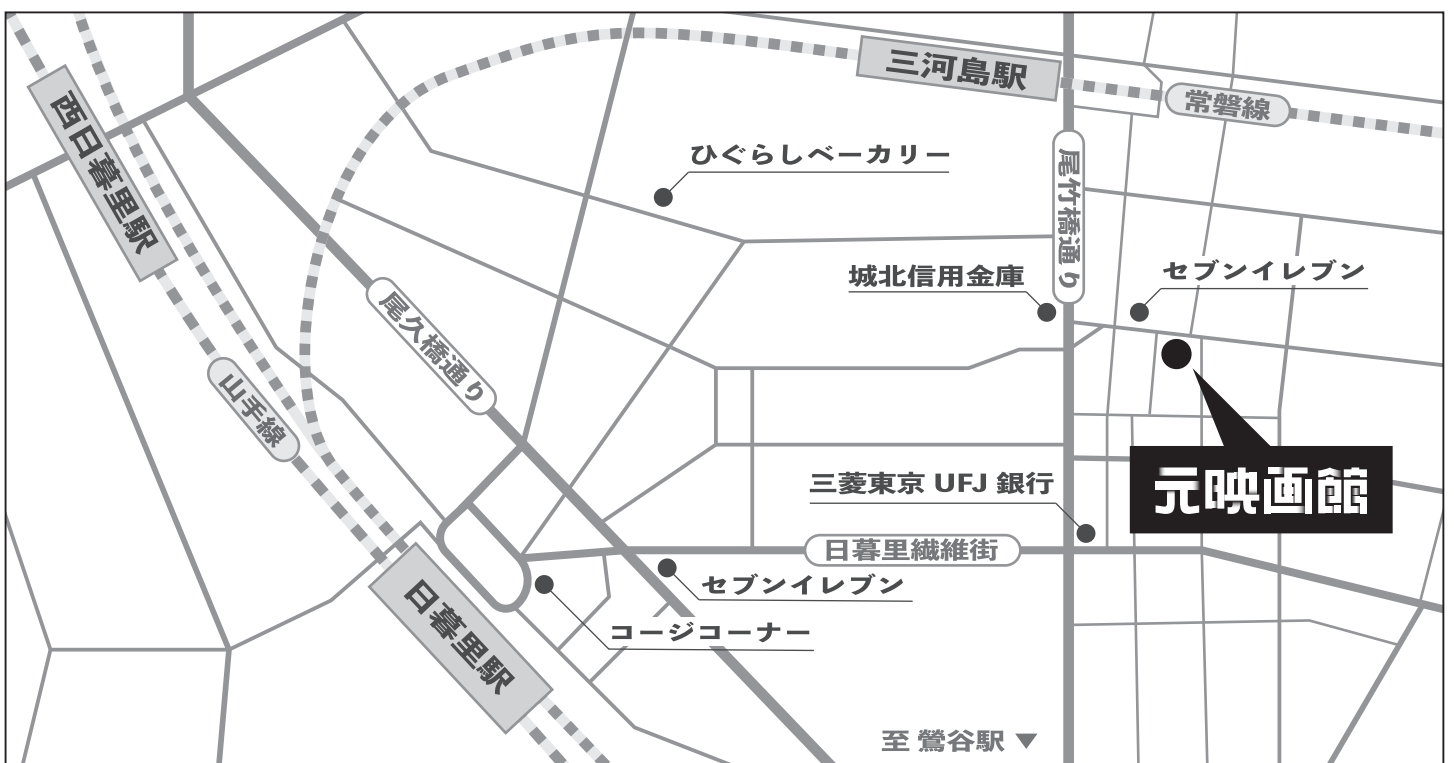
(JR 日暮里駅より徒歩 15 分)

#### MAIL :

moto.eigakan@gmail.com

SNS ( Instagram / Twitter ) :

@motoeigakan



## 利用規約

### ① 利用範囲について

- 利用は賃貸契約の範囲内（館内及び占有テラス）に限り、それ以外の箇所【屋上やマンション共用廊下等】は使用禁止とする。
- 入口及び階段は動線としてのみ使用し、搬入時の一時的な仮置きを除き、荷物等の設置はしないこと。
- 建物共用部および周辺路上に留まるたむろや喫煙は禁止です。そのような行為がないよう主催者様で管理すること。

### ② 定員について

- 収容人数は【2階～3階ロフト＝定員 45 名】【3階スナック＝定員 15 名】【全館＝定員 60 名】とする。
- 定員は展示主催者の人数も含むこと。
- 上記定員を超えて集客を行う場合は、時間制などのシステムをとり対応すること。

### ③ 利用時間について

- 利用時間は終日で【10:00 - 22:00】を基本とする。利用時間は搬入出の時間も含む。
- 利用時間の延長は最大で【8:00 - 23:00】まで対応可能とする。ただし予約時に決定がされているものに限る。
- 演奏を伴う催しは最大で【20:00 迄】の開催とすること。
- その他の催しは最大で【21:00 迄】の開催とすること。
- 客出しの完了は最大で【22:00 迄】とすること。
- 搬入出設営に伴う電動工具等を用いた音出し作業は【10:00-18:00 迄】とする。

### ④ 音量について

- 20:00 までは、【80db 未満】で開催すること。
- 21:00 までは、【70db 未満】で開催すること。
- 22:00 までは、【60db 未満】で開催すること。
- 演奏はアコースティックのものに限り演奏可とし、ドラムやベースの使用は原則認めない。
- 音量は、事前に施設管理者の立会いの元で音量の確認をデシベル計を使用し行い、指定する音量を遵守すること。
- 利用途中でも施設管理者が音量が大きいと判断した場合は都度その判断に従い音量を調整すること。

### ⑤ 設備 / 備品について

- 貸出の設備 / 備品は、貸出期間中は使用マニュアルに従い利用者が責任を持って使用し管理すること。
- 貸出の設備 / 備品は、利用終了後清掃の上返却すること。消耗品の清掃用具は利用者で手配すること。
- 貸出の設備 / 備品が、利用期間中に故障・紛失等した場合は、弁済をすること。
- 弁済額は同等品への購入交換に伴う金額とし、請求後速やかに支払いをすること。
- 貸出リストに記載されたもの以外の貸出は行わない。また消耗品の貸出も行わない。

### ⑥ 厨房について

- 厨房設備等を使用する際の衛生管理は利用者の責任で行うこと。
- イベント内での飲食において食中毒等問題が発生した場合、その責任は利用者が負うこと。
- 厨房設備は使用後清掃の上返却する。清掃に伴う消耗品の貸出は行わない。

### ⑦ 清掃 / ゴミ出しについて

- 利用後は、館内を適宜施設管理者の指示のもと清掃すること。
- 利用に伴い発生したゴミは原則全て持ち帰ること。
- ゴミを施設で回収する場合、分別された可燃ゴミ / ビン / カン / ペットに限り【1000 円 / 45ℓひと袋】で回収します。
- 上記を除く、不燃ごみ、段ボールなどは回収不可とする。

### ⑧ レイアウトについて

- 施設所有の什器等は、ご利用内容に伴い自由に配置変更可能。
- 什器等の配置はご利用者様で行い、利用後は、施設管理者の指示に従い現状復帰をすること。
- 施設には什器等すべてを別途収納できるバックヤードはございません。
- 壁へのビス打ち等、施設に影響のある行為を希望する場合は、施設管理者の許可のもと行うこと。
- 施設の補修が必要な行為を行った場合は、施設管理者の指示に従い補修修復（パテ埋め / 塗装等）をすること。

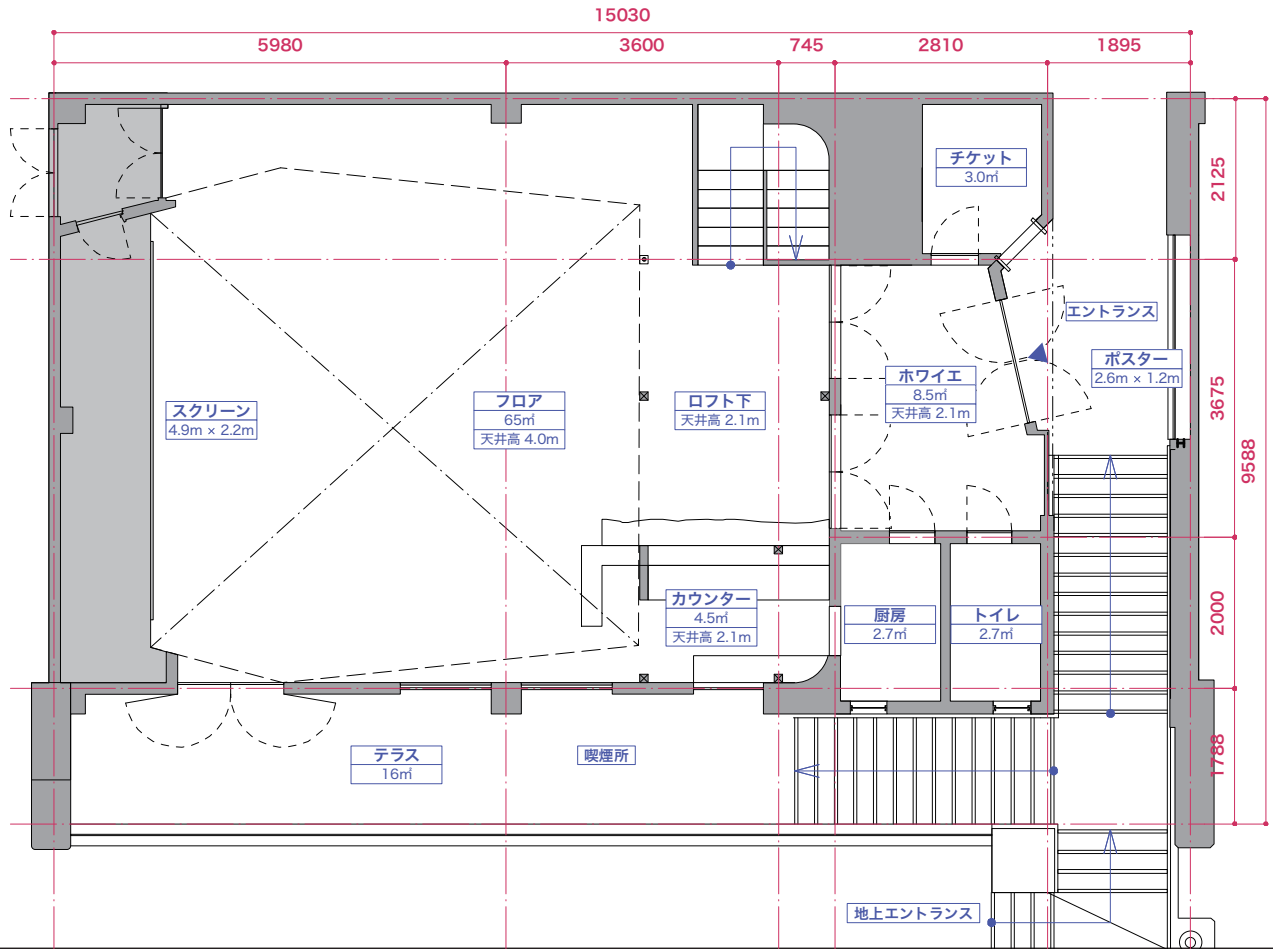
### ⑨ 駐車 / 駐輪について

- 施設専用の駐車場はない。近隣のコインパーキングを利用すること。
- 施設専用の自転車駐輪場はない。建物付近に駐輪することは認めない。
- 建物前の路上駐車は、搬入出の荷下ろしの際の一時的な駐車のみとし、原則認めない。

# 会場図

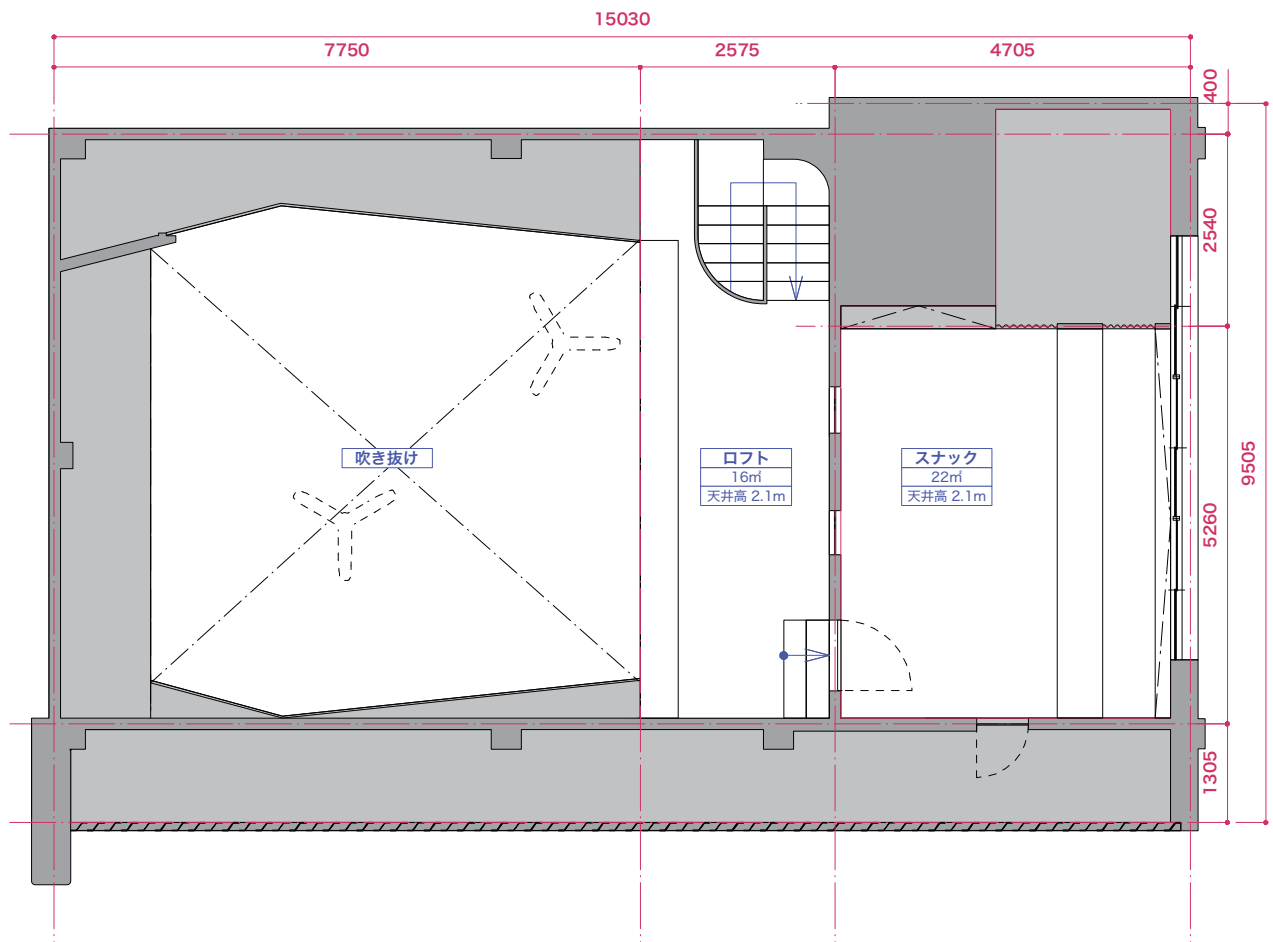
## 2F 平面図

Scale = 1/50(A4)



## 3F 平面図

Scale = 1/50(A4)



## 貸出 設備 / 備品 リスト

セット名	品名	サイズ・品番	数量	価格
上映セット	液晶プロジェクター	Panasonic / PT-EZ580	1 式	2,000 円
	ステレオスピーカー	BOSE / 901 Series 4		
	AV アンプ	YAMAHA / DSP-AX763		
簡易 PA セット	4ch パワードミキサー	Classic Pro / PA10/4	1 式	2,000 円
	スピーカー & スタンド			
	ワイヤードマイク & スタンド			
スポットライト	配線ダクトレール用ライト		12 個	FREE
ポップコーンマシーン	ポップコーンマシーン	ゴールドメダル社 / NO.1866(6 オンス)	1 台	2,000 円
2F 厨房設備	2 層シンク	給湯 / 給水 / W1200	1 台	5,000 円
	1 層シンク	給湯 / 給水 / W450	1 台	
	冷蔵コールドテーブル	FUKUSHIMA / W1200	1 台	
	冷蔵冷凍庫	AQUA / AQR-361E(S) / 355L	1 台	
	2 口ガスコンロ	MARUZEN / M-822DC	1 台	
	ガスグリドル	伊藤金属工業 / YS450	1 台	
	オーブントースター	TIGER / KAE-G	1 台	
	電子レンジ	コーナン / KM822-0395D	1 台	
3F 厨房設備	家庭用冷蔵冷凍庫	アイリスオーヤマ / PRR-122D-LG / 114L	1 台	3,000 円
	1 層シンク	給湯 / 給水 / W900	1 台	
	電子レンジ	SHARP / RE-S15E-W	1 台	
2F 家具	丸椅子	φ400 × H400	16 脚	FREE
	背もたれ付ベージュ椅子	W450 × D500 × H450	16 脚	
	背もたれ付オレンジ椅子	W450 × D500 × H450	2 脚	
	ブラウンハイチェア	W600 × D600 × H600	4 脚	
	グリーンハイチェア	W400 × D400 × H600	2 脚	
	ブラウン 1 人掛けソファ	W600 × D600 × H300	4 脚	
	テーブル	W900 × D600 × H750	4 台	
	丸テーブル	φ900 × H750	1 台	
	ミニビリヤードテーブル	W1800 × D900 × H750	1 台	
3F 家具	ベージュハイチェア	W450 × D450 × H600	8 脚	FREE
	ブラック 2 人掛けソファ	W1500 × D900 × H300	1 台	
	ブラウン 2 人掛けソファ	W1500 × D900 × H300	1 台	
	ローテーブル	W1200 × D600 × H400	2 台	

※料金は全て 1 日単位の価格、税別表記です。