

展示貸出 要項

元映画館は、1991年に閉館した「日暮里金美館」を改修した施設です。約30年間、誰の手も入ることなく街の片隅に看板を掲げたまま取り残されていた当時の上映スペースを極力残された状態をそのままに保ちつつ改修をし、展示スペースとして貸し出し致します。

営業当時使用されていた200インチを超える大スクリーンがそのまま残されています。映画館であったため、天井高さは5メートルに及びます。そんな空間を活かして、映像作品の上映を行うもよし。気積の大きな空間を活かしてインスタレーションや立体作品の展示を行うもよし。一方で元映画館はかつて日常と地続きであった街の映画館だったので、施設は地域と非常に密接な立地環境にあります。ですので、ライブなどの地域環境に削ぐわなご利用はできません。要項に記載の利用規約をよくお読みの上、ご利用方法をご検討ください。30年前に閉館した元映画館という特異な条件を活かし、この場所に見合う、元映画館だからこそその展示が開催されることを期待しています。

なお、当施設は映画館ではなく、あくまで「元」映画館であり、「興行場法」という法律との兼ね合いから、興行にあたる催しは月に4日以内しか開催いただけません。そのため興行イベントのご利用はご予約先着順で月4日までとさせていただきます。興行とは一般に「公衆(特定でない人々)に見せ/聞かせる」、或いは「(家庭規模でない)上映・演奏・演劇・演芸」とされています。ご利用にあたり検討されている展示が興行にあたるかについては、施設スタッフにお問い合わせください。

参考 url : https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/seikatsu-eisei/seikatsu-eisei04/02.html

ご利用料金

展示利用 (一般)	展示利用 (学生)
20,000 円 / 日	15,000 円 / 日

※料金は全て税別表記です。

- ※ 展示でのご利用は、**最低7日間(搬入出日含む)**からとさせていただきます。
- ※ 学生料金でのご利用は、**展示参加者が全て学生の場合**に限ります。
- ※ ご利用時間は、**10:00 - 23:00**とさせていただきます。(搬入出時間も含む)
- ※ **時間外での搬入出**を行う場合は、事前相談をいただいた場合に限り、**追加費用を5,000 / 時**で検討の上許可いたします。ただし、23:00以降の搬入出は原則認めません。
- ※ **演奏は20:00**まで、**展示(上映)は21:00**まで、**客出し完了は22:00**まで、**設営に伴う音出し作業は18:00**までとします。
- ※ 展示でご利用いただけるのは、**2階および3階ロフト**までです。3階スナックは原則ご利用いただけません。
- ※ **3階スナックも含めてご利用の場合は、追加費用を5,000 / 日**をいただきます。
- ※ **3階スナックをご利用にならない場合は、スナックの通常営業(18:00 - 23:00)または他利用者様のご利用を有りといたします。**

〒116-0014

東京都荒川区東日暮里 3-31-18 旭ビル 2F

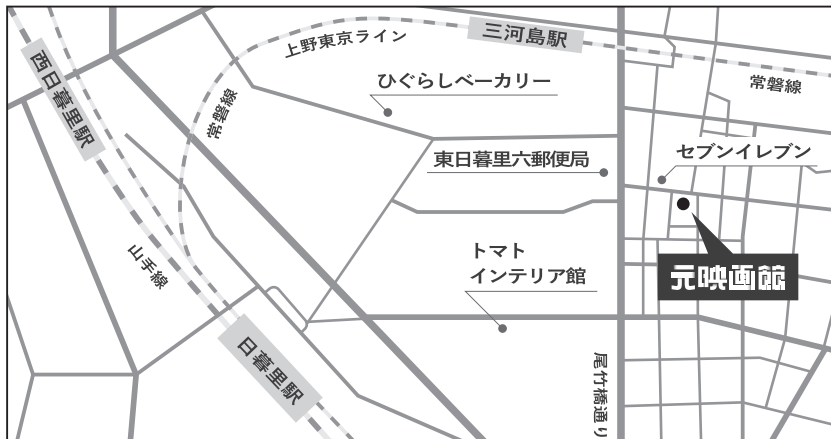
JR 三河島駅より徒歩 5分

JR 日暮里駅より徒歩 15分

MAIL : moto.eigakan@gmail.com

Facebook : www.facebook.com/moto.eigakan

Twitter & Instagram ID : [motoeigakan](https://twitter.com/motoeigakan)



お申し込み手順



① お申し込み / 内見

- ・メールにてお申込みいただけます。
- ・展示開催希望日時**の3ヶ月前までにお申込みください。**
- ・お申し込み時点より**6ヶ月先までお申し込み可能です。**
- ・お申し込み前の施設内見も可能です。(平日夜 18:00 - 21:00 のうちの1時間程度で日程を調節いたします。)
- ・お申し込み前の施設内見は原則一回のみといたします。2回目以降は、2,000円/時をご請求致します。

② 仮押さえ

- ・お申し込みいただいた時点で一旦、仮押さえとさせていただきます。
- ・ただし、**ご利用日3ヶ月以内でのお申し込みの場合は仮押さえは不可です。(キャンセル料発生のため)**
- ・仮押さえ後、現場お打合せ / 本予約日を調整させていただきます。
- ・仮押さえ後、現場お打合せ / 本予約日を調整いただけない場合は、仮押さえを解除させていただきます。

③ 本予約

- ・ご利用開始日の**3ヶ月前迄にご利用内容を確認していただきます。**
- ・下記必要書類(概要書・会場平面図・オプションリスト)をご提出いただきます。
- ・また本要項の利用規約にご同意いただく誓約書に記名の上ご提出いただきます。
- ・以上のご提出をもって本予約完了とし、ご利用料金の請求書を作成させていただきます。
- ・本予約以降の内見も可能です。ただし本原則1回・1時間のみとし、2回目以降は、2,000円/時をご請求致します。

③ お支払い / キャンセル

- ・本予約完了後、**ご利用開始日の2ヶ月前迄にご利用料金をお振込みいただきます。**
- ・2ヶ月以内のご予約の場合は、本予約完了後、速やかにお支払いください。
- ・本予約完了後、やむを得ない理由を除き、キャンセルをされる場合は以下の日数に伴いキャンセル料が発生します。
 - ※利用開始日の3ヶ月以内 = ご利用料金の10%
 - ※利用開始日の2ヶ月以内 = ご利用料金の50%
 - ※利用開始日の1ヶ月以内 = ご利用料金の100%
- ・キャンセル料が発生した場合は、キャンセル料を差し引いたご利用料金をお振込にてご返金致します。
- ・利用開始希望日より3ヶ月前以前での仮押さえの解除にはキャンセル料は発生しません。

必要記入書類

① 概要書

展示のタイトル / 開催日時 / 展示概要説明・備考等 / タイムスケジュール / 告知 URL
を記入できる範囲で構わないので、ご記入の上提出ください。(書式は添付PDFのものでなくても構いません)
告知 URL は元映画館ホームページのカレンダーに記載させていただきます。

② 会場平面図

元映画館の各階の平面図になります。イベント時の想定レイアウトをご記入の上、現場お打合せ時にご提出下さい。

③ オプションリスト

オプションでご利用いただける、元映画館の設備 / 機材等のリストになります。
使用するものにチェックを入れご提出ください。

② 誓約書

次項の利用規約について、および新型コロナ感染対策等の特別措置法発令時の対応にご同意いただく誓約書を、
ご利用料金のご請求までにご提出いただきます。誓約書は仮押さえを完了した際にお渡しいたします。

利用規約

① 使用範囲について

- 利用は賃貸契約の範囲内（館内及び占有テラス）に限り、それ以外の箇所（屋上やマンション共用廊下等）に進入しない。
- 入口及び階段は動線としてのみ使用し、荷物等の設置はしない。また、たむろ行為はしない。
- 建物周辺での路上に留まるたむろや、喫煙は禁止です。そのような行為がないよう、主催者様で管理する。

② 定員について

- 展示の収容人数は、2F フロアの場合定員 45 名、3F スナックの場合定員 15 名、全館の場合定員 60 名とする。
- 定員はイベント主催者の人数も含まれます。
- 上記定員を超えて集客を行う場合は、時間制などのシステムをとってください。

③ 利用時間について

- ご利用時間は、10:00 - 23:00 です。（搬入出時間を含む時間です）**
- イベント終了（客出し完了）は 22:00 までとします。**
- 時間外でのご利用は原則認めません。時間外でのご利用をする場合は、本予約時にご相談ください。
- 施設都合など止むを得ない理由を除き本予約時に取り決めていない延長がされた場合は、**10,000 円 / 時の超過料金**をご利用後にご請求いたします。

④ 音出しについて

- 演奏の音出しは 20:00 までとし、80db 未満とする。**
- 上映等に伴う音出しは 21:00 までとし、70db 未満とする。**
- 館内 BGM 等は 22:00 までとし、60db 未満とする。**
- 工具などを用いた搬入出時の**音出し作業は 18:00 までとする。**
- 演奏はアコースティックのものに限り演奏可とし、ドラム、ベースの使用は原則認めません。
- 演奏および BGM の音量は、事前に施設管理者の立会いの元で音量の確認をデシベル計を使用し行い、指定する音量を遵守すること。
- 利用途中でも、施設管理者が音量が大きいと判断した場合は都度その判断に従い音量を調整すること。

⑤ 設備 / 備品について

- 各種貸出の設備 / 備品は、ご利用前に事前に詳細な使用マニュアルを施設管理者より説明します。
- 各種貸出の設備 / 備品は、貸出期間中は使用マニュアルに従い利用者が責任を持って使用し管理すること。
- 各種貸出の設備 / 備品は、貸出終了後清掃の上返却すること。
- 各種貸出の設備 / 備品が、利用中に故障 / 紛失した場合は、弁済をお願いします。
同等品への購入交換に伴う費用を弁済額とし、ご利用終了後に確認のうえご連絡いたします。
- 設備 / 備品 / 貸出リストに記載されたもの以外の貸出は行いません。また消耗品の貸出も行いません。

⑥ 厨房について

- 厨房設備等を使用する場合、衛生管理は利用者の責任で行う。
- イベント内での飲食により食中毒等問題が発生した場合、その責任は利用者が負う。
- 厨房設備は使用后清掃の上返却する。清掃に伴う消耗品の貸出は行いません。

⑦ 清掃 / ゴミ出しについて

- ご利用後は、館内を適宜施設管理者の指示のもと、ご清掃ください。
- ご利用に伴い発生したゴミはお持ち帰りください。
- ゴミを施設で回収する場合、分別されたゴミ（可燃・不燃・ビン・カン・PET）に限り、500 円 / 45ℓ ひと袋で回収します。

⑧ レイアウトについて

- 施設所有の什器等は、ご利用内容に伴いご自由に配置変更可能です。
- ただし、什器等の配置はご利用者様で行なってください。（施設管理者は適宜補助いたします）
- ご利用後は、施設スタッフの指示に従い現状復帰をお願いします。
- 施設には什器等すべてを別途収納できるバックヤードはございません。
- 壁に穴を開け作品を掛ける、壁に直接絵を描く、などの建物や館内設備に影響のある行為を希望する場合は、施設管理者に事前相談のうえ、施設管理者の許可のもと行ってください。また利用終了後は必ず補修をおこなってください。

展示概要書

TITLE イベントタイトル

DATE 開催日

TIME 開場時間

PRICE 入場料

CAPACITY 定員

OUTLINE 展示概要 / 備考等

TIME SCHEDULE

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

会場平面図

15030

220

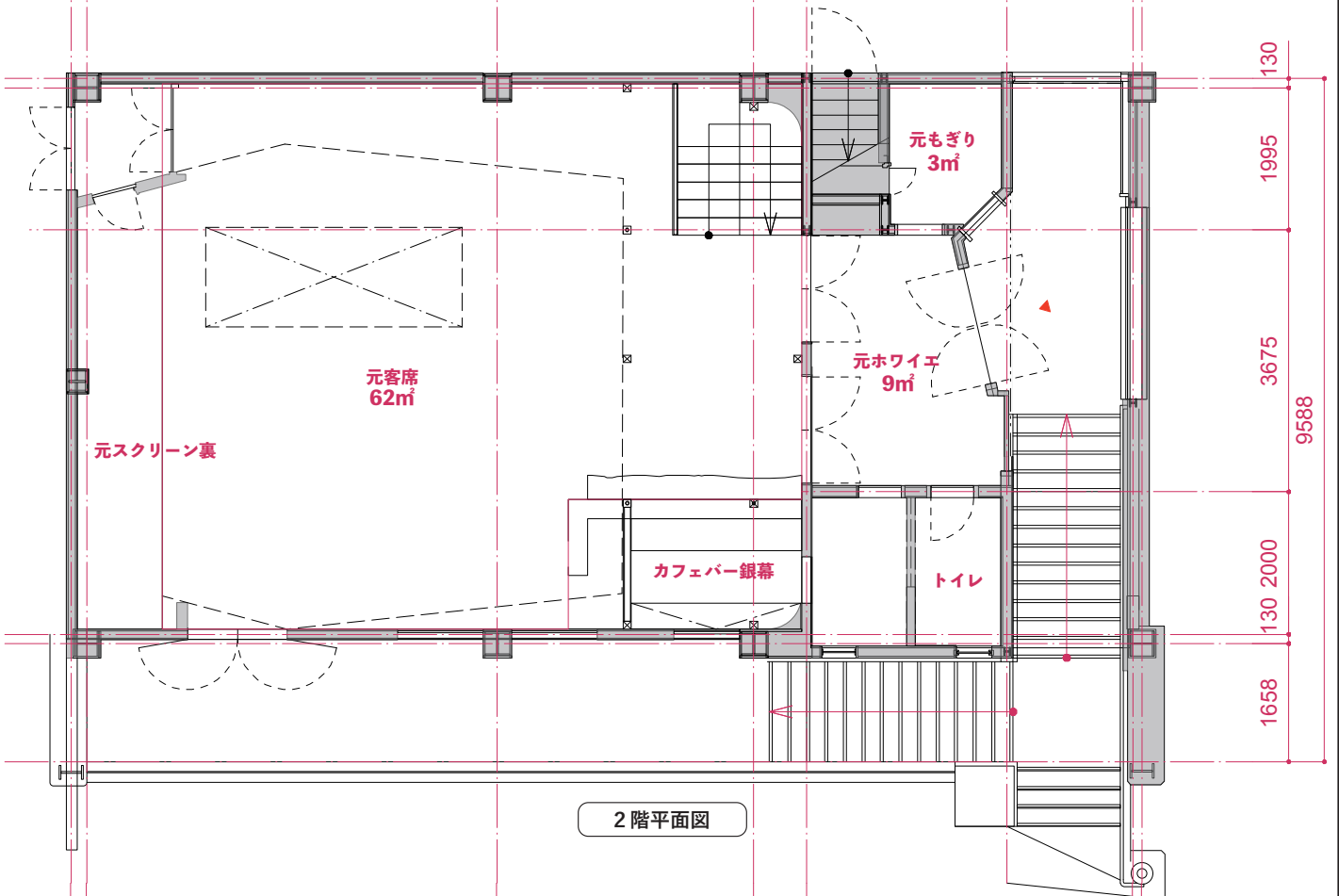
5760

3600

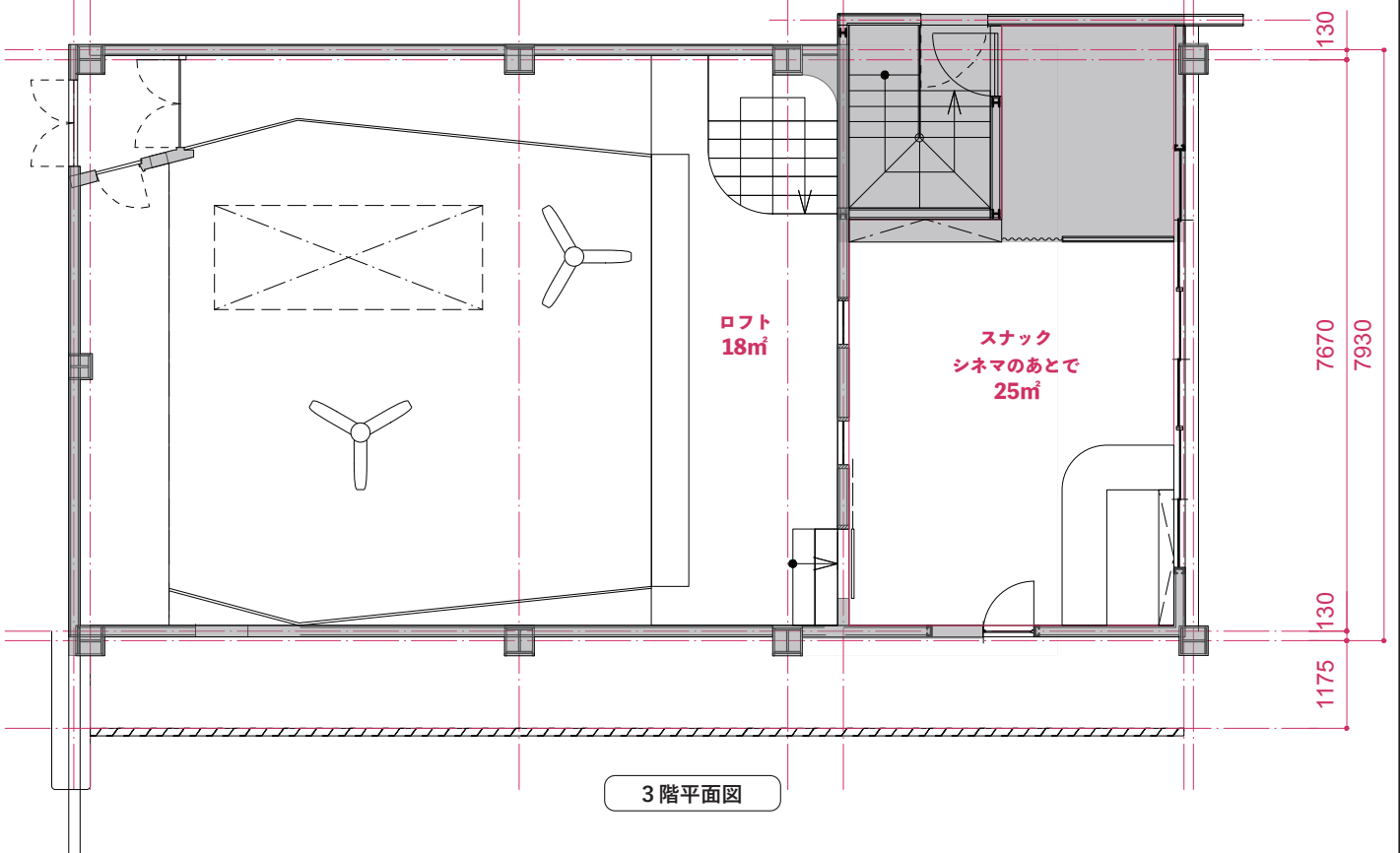
745

2810

1765130



2階平面図



3階平面図

オプションリスト

ジャンル	品名	サイズ / 品番	個数	料金	使用チェック
映像 / 音響 / 照明	上映セット	液晶プロジェクター / Panasonic / EZ580	1 式	2,000 / 日	
		ステレオスピーカー			
	イベント用 簡易 PA システム	4ch パワードミキサー / Classic Pro / PA10/A	1 式	2,000 / 日	
		スピーカー & スタンド ×2 ワイヤードマイク & スタンド ×1			
	スポットライト		15 個	Free	
飲食 / 厨房	ポップコーンマシーン		1 台	2,000 / 日	
	2 階カフェバー厨房設備	冷蔵コールドテーブル	1 式	5,000 / 日	
		2 口ガスコンロ			
		ガステーブル			
		オーブントースター & 電子レンジ			
		2 層 & 1 層シンク			
	3 階スナック厨房設備	スナック道具セット	1 式	3,000 / 日	
家庭用冷蔵庫 200ℓ + 冷蔵冷凍コールドテーブル 1 層シンク					
家具	オレンジ椅子	W450 × D500 × H450	2	Free	
	丸椅子	φ450 × H400	20		
	ベージュ椅子	W450 × D500 × H450	14		
	ブラウンハイチェア	W600 × D600 × H600	4		
	ベージュハイチェア	W450 × D450 × H600	8		
	グリーンハイチェア	W400 × D400 × H600	2		
	ブラック 2 人掛けソファ	W1500 × D900 × H300	1		
	ブラウン 2 人掛けソファ	W1500 × D900 × H300	1		
	ブラウン 1 人掛けソファ	W600 × D600 × H300	4		
	グリーン 1 人掛けソファ	W900 × D900 × H400	1		
	ローテーブル	W1200 × D600 × H400	2		
	テーブル	W900 × D600 × H750	3		
	丸テーブル	φ900 × H750	1		
	ミニビリヤードテーブル	W1800 × D900 × H750	1		
	ガラスショーケース	W1500 × D500 × H900	1		

※料金は全て税別表記です。