

# 元映画館

## EVENT RENTAL

### イベント (1日~4日) 貸出要項

元映画館は、1991年に閉館した「日暮里金美館」を改修した施設です。約30年間、誰の手も入ることなく街の片隅に看板を掲げたまま取り残されていた当時の上映スペースを極力残された状態をそのままに保ちつつ改修をし、イベントスペースとして貸し出し致します。

営業当時使用されていた200インチを超える大スクリーンがそのまま残されています。映画館であったため、天井高さは5メートルに及びます。そんな空間を活かして、上映会・講演会・座談会・演劇会・食事会、ご自由にご利用いただけます。

一方で元映画館は、かつて日常と地続きであった街の映画館だったので、施設は地域と非常に密接な立地環境にあります。

ですので、ライブなどの地域環境に削ぐわないご利用はできません。要項に記載の利用規約をよくお読みの上、ご利用方法をご確認ください。

30年前に閉館した元映画館という特異な条件を活かし、この場所に見合う元映画館だからこそこのイベントが開催されることを期待しています。

なお、当施設は映画館ではなく、あくまで「元」映画館であり、「興行場法」という法律との兼ね合いから、興行にあたる催しは月に4日以内しか開催いただけません。そのため興行イベントのご利用はご予約先着順で月4日までの開催とさせていただきます。

興行とは一般に「公衆(特定でない人々)に見せ/聞かせる」、或いは「(家庭規模でない)上映・演奏・演劇・演芸」とされています。

ご利用にあたり検討されているイベントが興行にあたるかについては、施設スタッフにお問い合わせください。

参考 url : [https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryuu/kenkou/seikatsu-eisei/seikatsu-eisei04/02.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/seikatsu-eisei/seikatsu-eisei04/02.html)

### ご利用料金

	2階~3階ロフト使用	3階スナックのみ使用	全館使用
平日(月~金)	50,000円/日	20,000円/日	70,000円/日
週末(土日・祝)	60,000円/日	20,000円/日	80,000円/日

※ 料金は全て税別表記です。

※01 上記料金は終日利用【10:00 - 23:00】での料金となります。(搬入出時間も含む)

※02 半日利用は【10:00 - 16:00】または【17:00 - 23:00】の2枠で受付いたします。料金は【終日料金の60%】となります。

※03 時間延長は事前に承諾を得た場合のみ【5,000円/時】でご対応いたします。ただし午後23時以降の延長は認めません。

※04 利用時間のスライドは、終日利用に限り午前8時まで前倒し可能です。(例 / 10:00 - 23:00 → 8:00 - 21:00)

※05 連続利用の場合は、次の通りお値引きいたします。【2日連続利用→1割引、3日連続利用→2割引、4日連続利用→3割引】

※06 利用団体様全員が学生(または22歳以下)の団体様に限り、ご利用料金を1割引いたします。

※07 全館でのご利用でない場合は、別フロアが別利用団体または施設運営による利用が行われる可能性がございます。

〒116-0014

東京都荒川区東日暮里3-31-18 旭ビル2F

JR 三河島駅より徒歩5分

JR 日暮里駅より徒歩15分

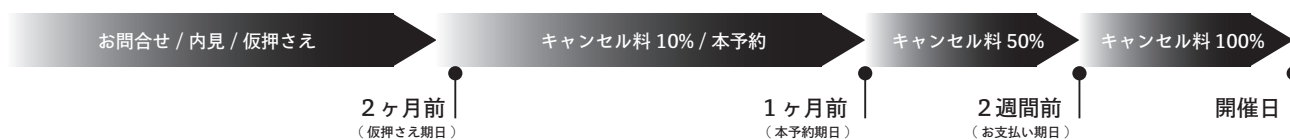
MAIL : [moto.eigakan@gmail.com](mailto:moto.eigakan@gmail.com)

Facebook : [www.facebook.com/moto.eigakan](https://www.facebook.com/moto.eigakan)

Twitter & Instagram ID : [motoeigakan](https://www.instagram.com/motoeigakan)



## お申し込み手順



### ① お問合せ / 内見

- ・メールまたはお問合せフォームにてお申込みいただけます。
- ・ご利用予定日の【3ヶ月前】よりお申し込み可能です。
- ・お問合せをいただきましたら、直近の内見候補日をいくつかご提案させていただきます。
- ・初回ご利用団体様は、原則ご予約前の内見を1回お願いいたします。
- ・内見はご予約前1回1時間程度のみ無料でご対応いたします。2回目以降の内見については【2,000 / 時】でご対応いたします。

### ② 仮押さえ

- ・内見が完了し、施設でのご利用が可能な内容と判断できた場合、日程を仮押さえいただけます。
- ・仮押さえはご利用予定日の【2ヶ月前】まで有効です。以後はキャンセル料金が発生しますのでご注意ください。

### ③ 本予約

- ・ご利用開始日の【1ヶ月前】迄に以下事項書類をご提出ください。
- ・利用範囲 / 利用設備を確定の上、イベント概要書・会場レイアウト図・使用設備 / 機器リストをご提出ください。
- ・本要項の利用規約にご同意いただく誓約書に必要事項を記名の上ご提出いただきます。
- ・以上のご提出をもって本予約完了とし、ご利用料金の請求書を作成させていただきます。

### ④ お支払い / キャンセル

- ・ご利用料金のお支払いは、【全額一括前払い】といたします。
- ・本予約完了後、請求書を発行いたします。
- ・お支払い期日はご利用開始日の【2週間前】といたします。
- ・本予約完了後、施設側都合などのやむを得ない理由を除き、キャンセルをされる場合は以下の日数に伴いキャンセル料が発生します。
  - 【ご利用開始日から2ヶ月以内 = ご利用料金の10%】
  - 【ご利用開始日から1ヶ月以内 = ご利用料金の50%】
  - 【ご利用開始日から2週間以内 = ご利用料金の100%】
- ・キャンセル料が発生した場合は、キャンセル料を差し引いたご利用料金を返金致します。
- ・ご利用開始希望日より2ヶ月前以前での仮押さえの解除にはキャンセル料は発生しません。

## 必要提出書類

### ① 概要書

イベントのタイトル / 開催日時 / イベント概要説明・備考等 / タイムスケジュール / 告知 URL 等を記入できる範囲で構わないので、ご記入の上提出ください。(書式は添付 PDF のものでなくても構いません) 告知 URL は元映画館ホームページのカレンダーに記載させていただきます。

### ② 会場レイアウト平面図

イベント時の想定レイアウトを簡単なスケッチ等でも構いませんので、添付平面図にご記入の上ご提出下さい。

### ③ 使用設備 / 機器リスト

オプションでご利用いただける、元映画館の設備 / 機材等のリストになります。使用するものにチェックを入れご提出ください。

### ④ 誓約書

次項の利用規約にご同意いただく誓約書に必要事項を記入の上ご提出ください。

## 利用規約

### ① 使用範囲について

- 利用は賃貸契約の範囲内（館内及び占有テラス）に限り、それ以外の箇所【屋上やマンション共用廊下等】は使用しないこと。
- 入口及び階段は動線としてのみ使用し、搬入時の一時的な仮置きを除き、荷物等の設置はしないこと。
- 建物共用部および周辺路上に留まるたむろや、喫煙は禁止です。そのような行為がないよう主催者様で管理すること。

### ② 定員について

- イベント時の収容人数は【2階～3階口フト＝定員 45 名】【3階スナック＝定員 15 名】【全館＝定員 60 名】とする。
- 定員はイベント主催者の人数も含むこと。
- 上記定員を超えて集客を行う場合は、時間制などのシステムをとり対応すること。

### ③ 利用時間について

- ご利用時間には搬入出時間も含む。事前相談なき利用時間外の搬入出は原則認めません。
- 演奏を伴うイベントは【20:00 迄】の開催とすること。
- その他のイベントは【21:00 迄】の開催とすること。
- 客出しは【22:00 迄】に完了すること。
- 上記各項目の時間を超過した場合は【10,000 円 / 時】の超過料金をご利用後にご請求いたします。

### ④ 音出しについて

- 20:00 までは、【80db 未満】で開催すること。
- 21:00 までは、【70db 未満】で開催すること。
- 22:00 までは、【60db 未満】で開催すること。
- 搬入出時の、電動工具等を用いた音出し作業は【10:00-18:00 迄】とする。
- 演奏はアコースティックのものに限り演奏可とし、ドラム、ベースの使用は原則認めない。
- 音量は、事前に施設管理者の立会いの元で音量の確認をデシベル計を使用し行い、指定する音量を遵守すること。
- 利用途中でも、施設管理者が音量が大きいと判断した場合は都度その判断に従い音量を調整すること。

### ⑤ 設備 / 備品について

- 各種貸出の設備 / 備品は、貸出期間中は使用マニュアルに従い利用者が責任を持って使用し管理すること。
- 各種貸出の設備 / 備品は、利用終了後清掃の上返却すること。
- 各種貸出の設備 / 備品が、利用期間中に故障 / 紛失した場合は、弁済をすること。
- 弁済額は同等品への購入交換に伴う金額とし、請求後速やかに支払いをすること。
- 貸出リストに記載されたもの以外の貸出は行わない。また消耗品の貸出も行わない。

### ⑥ 厨房について

- 厨房設備等を使用する際の衛生管理は利用者の責任で行うこと。
- イベント内での飲食により食中毒等問題が発生した場合、その責任は利用者が負うこと。
- 厨房設備は使用后清掃の上返却する。清掃に伴う消耗品の貸出は行わない。

### ⑦ 清掃 / ゴミ出しについて

- 利用後は、館内を適宜施設管理者の指示のもと清掃すること。
- 利用に伴い発生したゴミは原則全て持ち帰ること。
- ゴミを施設で回収する場合、分別された可燃ゴミ・ビン・カン・ペットボトルに限り【500 円 / 45ℓ ひと袋】で回収します。
- 上記を除く、不燃ごみ、段ボールなどは回収不可とする。

### ⑧ レイアウトについて

- 施設所有の什器等は、ご利用内容に伴い自由に配置変更可能。
- 什器等の配置はご利用者様で行うこと。（施設管理者は適宜指示 / 補助）
- 利用後は、施設管理者の指示に従い現状復帰をすること。
- 施設には什器等すべてを別途収納できるバックヤードはございません。
- 壁へのビス打ち等、施設に影響のある行為を希望する場合は、施設管理者の許可のもと行うこと。
- 施設の補修が必要な行為を行った場合は、施設管理者の指示に従い補修修復をすること。

イベント概要書

TITLE イベントタイトル

DATE 開催日

TIME 開催時間

PRICE 入場料

CAPACITY 定員

WEB 公式ホームページ

SNS SNS アカウント

OUTLINE 展示概要 / 備考等

TIME SCHEDULE

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

会場平面図

15030

220

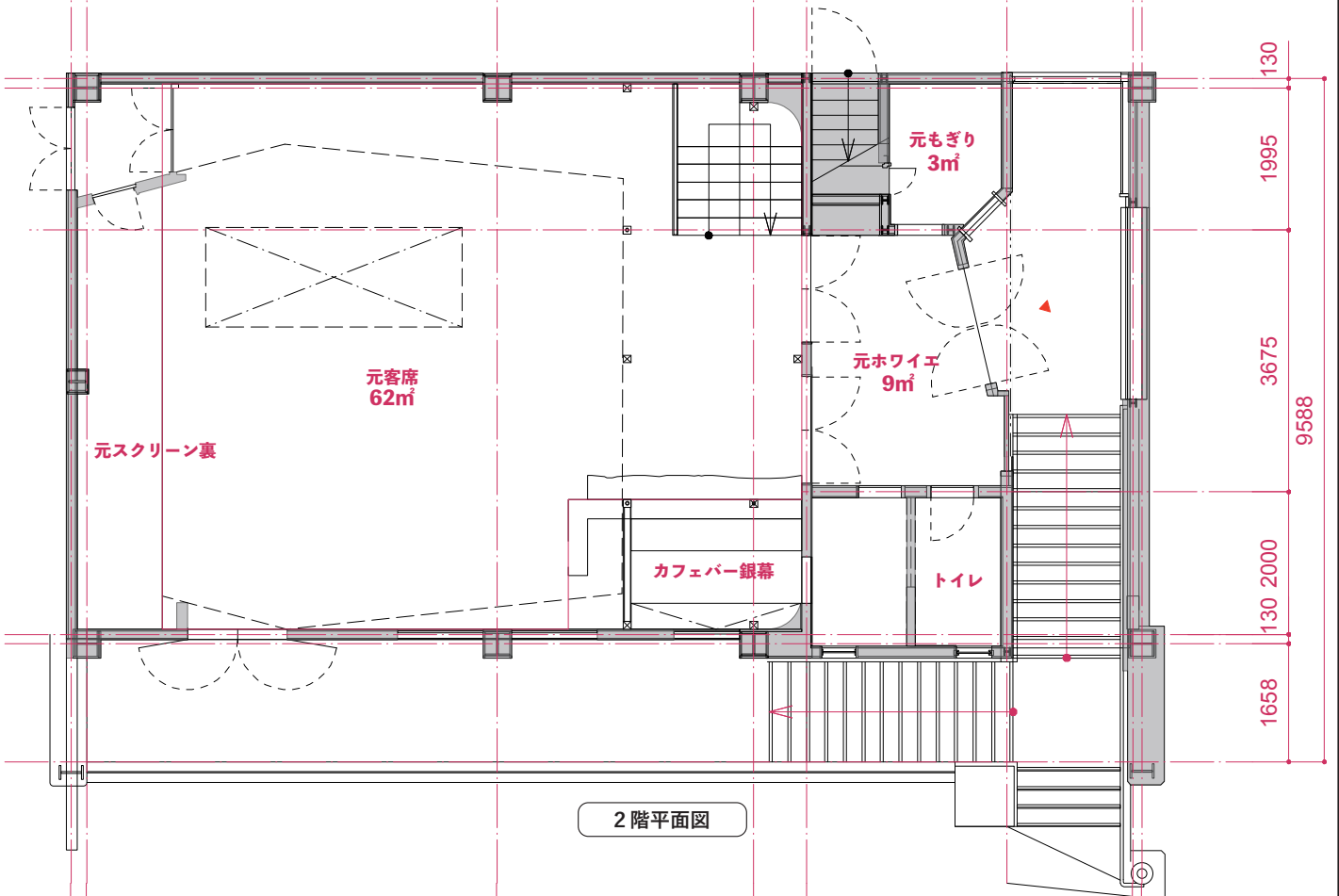
5760

3600

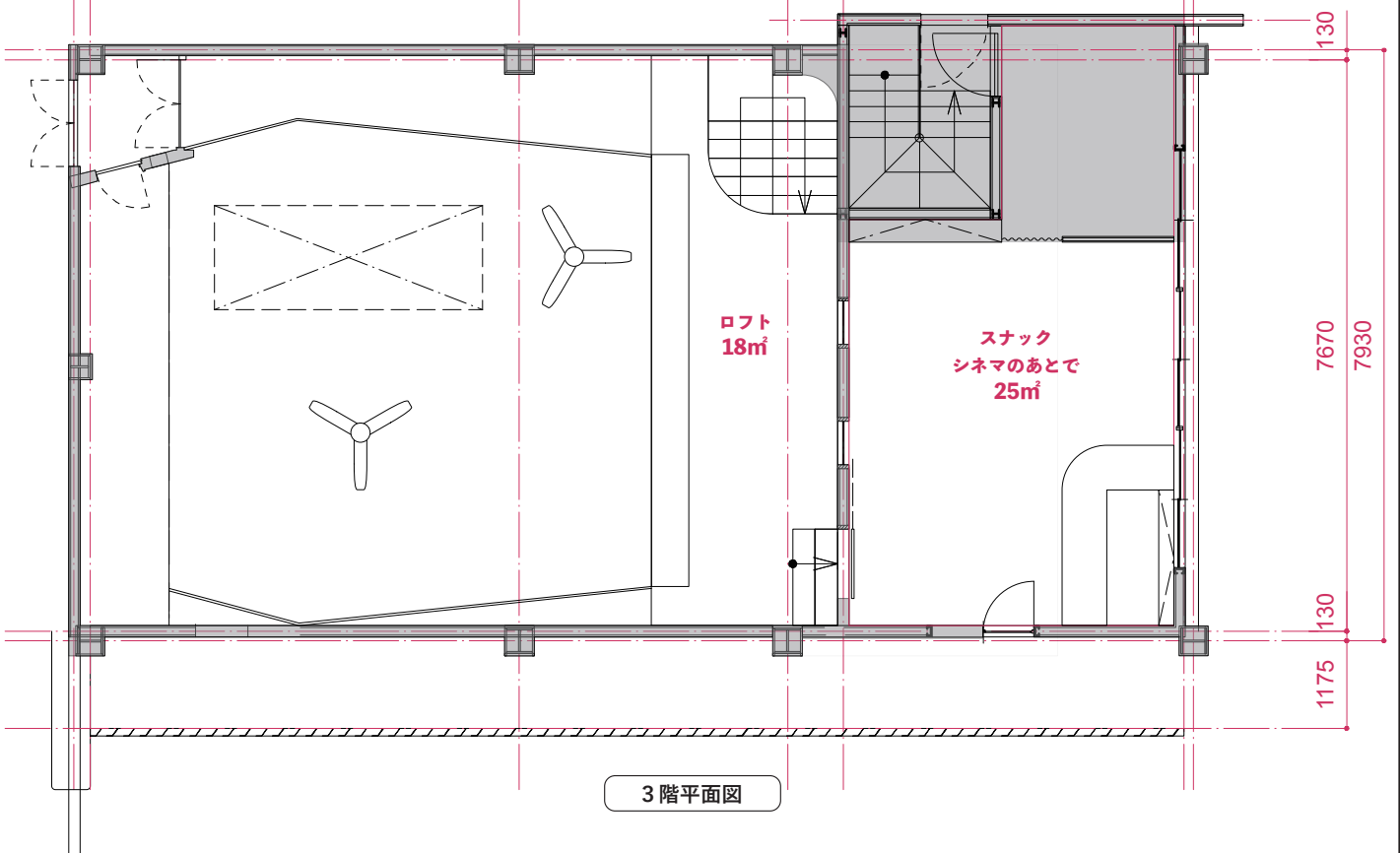
745

2810

1765130



2階平面図



3階平面図

設備 / 備品リスト

ジャンル	品名	サイズ / 品番	個数	料金	使用チェック
映像 / 音響 / 照明	上映セット	液晶プロジェクター / Panasonic / EZ580	1 式	2,000 / 日	
		ステレオスピーカー			
	イベント用 簡易 PA システム	4ch パワードミキサー / Classic Pro / PA10-4	1 式	2,000 / 日	
		スピーカー & スタンド ×2 ワイヤードマイク & スタンド ×1			
スポットライト		15 個	Free		
飲食 / 厨房	ポップコーンマシン		1 台	2,000 / 日	
	2 階カフェバー厨房設備	冷蔵コールドテーブル	1 式	5,000 / 日	
		2 口ガスコンロ			
		ガステーブル			
		オーブントースター & 電子レンジ			
		2 層 & 1 層シンク			
	3 階スナック厨房設備	スナック道具セット	1 式	3,000 / 日	
家庭用冷蔵庫 200ℓ + 冷蔵冷凍コールドテーブル					
	1 層シンク				
家具	オレンジ椅子	W450×D500×H450	2	Free	
	丸椅子	φ450×H400	20		
	ベージュ椅子	W450×D500×H450	14		
	ブラウンハイチェア	W600×D600×H600	4		
	ベージュハイチェア	W450×D450×H600	8		
	グリーンハイチェア	W400×D400×H600	2		
	ブラック 2 人掛けソファ	W1500×D900×H300	1		
	ブラウン 2 人掛けソファ	W1500×D900×H300	1		
	ブラウン 1 人掛けソファ	W600×D600×H300	4		
	グリーン 1 人掛けソファ	W900×D900×H400	1		
	ローテーブル	W1200×D600×H400	2		
	テーブル	W900×D600×H750	3		
	丸テーブル	φ900×H750	1		
	ミニビリヤードテーブル	W1800×D900×H750	1		

※料金は全て税別表記です。