

# 元映画館本予約申請書

## 利用者情報

主催者氏名：					
主催団体名：					
住所：	〒				
電話番号：					
メールアドレス：					
所属：					

## ご請求情報

※利用者情報記載のものと異なる場合はご記入ください。

ご請求先氏名：					
ご請求先住所：	〒				
ご請求先電話番号：					

## ご利用内容

ご利用内容：						
ご利用開始日：		年		月		日
ご利用終了日：		年		月		日
ご利用開始時間：		時				
ご利用終了時間：		時				
ご利用範囲：						
ご利用設備：	※ご利用の設備の利用日数をご記入ください。			※ご利用になる日付をご記入ください。		
	上映セット			日		
	簡易PAセット			日		
	ポップコーンマシン			日		
	2F厨房設備			日		
	3F厨房設備			日		
ご利用内容詳細：	※日付ご利用時間やご利用範囲が日によって異なる場合は、以下に詳細をご記入ください。					
	-----					
	-----					
	-----					
	-----					
	-----					
	-----					

別紙の約款を確認の上、申請いたします。

チェック

申請日：		年		月		日
------	--	---	--	---	--	---

※必ず別シートの約款をご確認の上、  
申請の際は左欄に○をご記入ください。  
またご提出の日付を左欄ご記入ください。

# 元映画館貸出利用に関する約款

## 1. 利用規約につきまして

本予約申請書のご提出をもって、利用要項記載の利用規約の各事項についてご同意いただいたものとします。  
利用規約に従われていないと判断した場合、施設管理者の注意勧告・指示に従い速やかに対応すること。  
利用規約に従わず建物管理会社や近隣住民よりご指摘をいただいた場合は、施設管理者の指示に従い速やかに対応すること。  
注意勧告・指示後も改善の見込みがなく施設管理者が続行不可能と判断した場合は即刻イベントを中止とすること。

## 2. 利用中止につきまして

1. によりイベントが中止になった場合は、ご利用料金等の返金はいりません。  
ご利用者様都合によりイベントが中止となった場合は、ご利用料金等の返金はいりません。  
自然災害等の止むを得ない事由や施設側都合で利用を中止をすることになった場合は、ご利用料金等は全額返金します。  
ご利用によって、建物修繕 / 施設設備機器購入等の費用が発生した場合は、それに伴う費用を全額負担すること。  
ご利用によって、建物管理会社より施設の賃貸契約の解除等がなされた場合は、  
契約解除による施設の機会損出費として、以後の仮予約以上の利用予約による売上見込み額を罰金として支払うこと。

## 3. 利用内容の変更につきまして

本予約申請書のご提出後、利用内容の変更があった場合は速やかにご連絡ください。  
その際、既に請求済の内容からの削減があっても、返金等はいりません。  
請求済の内容から追加があったものについては、利用終了後に即時ご請求、ご請求月の月末を支払期日とします。

## 4. キャンセルにつきまして

本予約申請書のご提出をもって予約完了とし、以後ご利用者様都合でキャンセルされる場合は、  
自然災害等の止むを得ない事由を除き、以下定められたスケジュールに従いキャンセル料金が発生します。  
キャンセル料金はご予約いただいた会場利用費に対して発生し、設備利用費は含みません。  
ご利用日程の変更（スライド/削減）などに際しても、ご利用がキャンセルとなった日時に対してキャンセル料金は発生します。  
ご利用料金のお振込以降にキャンセルとなった場合は、キャンセル料金を差し引いた金額を返金いたします。

キャンセル料金は以下の通りです。

- 短期(4日以内)でのご利用の場合
  - 【ご利用開始日から2ヶ月以内】→【10%】
  - 【ご利用開始日から1ヶ月以内】→【50%】
  - 【ご利用開始日から2週間以内】→【100%】
- 長期(5日以上)でのご利用の場合
  - 【ご利用開始日から3ヶ月以内】→【10%】
  - 【ご利用開始日から2ヶ月以内】→【50%】
  - 【ご利用開始日から1ヶ月以内】→【100%】

## 5. 告知物について

一般に向けてイベントの告知等を行う際は、あらかじめ施設提供の開催概要書や告知掲載画像等をご提出いただき、  
掲載内容について施設側の承諾を受けたうえでご掲載ください。